



Name: Vorname: Abteilung:

Die folgenden Richtlinien für den **Einsatz von mobilen Computern im Unterricht** sowie die Einverständniserklärung zum **Umgang mit Daten und Bild der eigenen Person** werden zu Beginn der ersten Klasse des Gymnasiums und der FMS im Rahmen einer Abteilungsstunde bzw. einer Einführungsveranstaltung besprochen. Sie werden danach unterschrieben und durch die Abteilungslehrperson abteilungsweise auf dem Sekretariat abgegeben. Dieses Dokument ist auch auf schulNetz abgelegt.

Persönlichkeitsschutz

Die folgenden Grundlagen gelten im Bereich des ethischen Umgangs mit digitalen Medien sowohl für Lehrpersonen als auch für Schüler und Schülerinnen:

- Wir wahren **Persönlichkeitsrechte**, es gibt keinerlei Diffamierung oder Bedrohung.
- Wir berücksichtigen **Urheberrechte** (im Bereich Bild, Film, Audio, Text, Programmcode).
- Wir rufen **keine Seiten** mit rassistischen, pornografischen, ehrverletzenden und gewaltverherrlichenden Inhalten auf. (Ausnahme: Im Rahmen des Unterrichts zu entsprechenden Themen.)
- Wir gehen sorgfältig mit **Bildmaterial** um. Wir filmen und fotografieren keine Personen gegen ihren Willen. Für die externe Verwendung von Bildern gelten die Bestimmungen für den *Umgang mit Daten und Bild der eigenen Person* (vgl. separate Einwilligung).
- **Bild- und Audioaufnahmen im Unterricht** erstellen wir nur nach vorgängiger Absprache mit den betroffenen Personen. Das gilt auch für Aufnahmen von Tafelnotizen, Folien und digitalen Präsentationen nach der Lektion.

Bei Zuwiderhandlungen greifen die üblichen **Disziplinarmaßnahmen**.

Sorgfaltspflichten

- Jede/jeder muss dafür Sorge tragen, dass ihr/sein Gerät **nicht von Unbefugten genutzt** oder **entwendet** werden kann. Für **Verlust** und **Beschädigungen** übernimmt die Schule keine Haftung.
- Das eigene System ist **passwortgeschützt**, die Programme und Betriebssysteme sind jeweils **aktualisiert** und **lizenziert**, die Daten werden **regelmässig gesichert**.
- Weiter verpflichten wir uns dazu, mit den Informatikmitteln **keinerlei Missbrauch** zu betreiben (Kopieren von vertraulichen Daten, Hacken, Störung des Betriebs von Computern).

Weitere Details, siehe **Anhang 1**.

Vorgaben für Geräte und Software

Die Schülerinnen und Schüler kaufen den mobilen Computer selber. Er ist ihr Eigentum. Folgende technische **Mindestanforderungen** sind zu berücksichtigen:

- Ein **mobiler Computer mit Touchscreen** und **Eingabestift** erleichtert das Arbeiten im Unterricht und wird daher **sehr empfohlen**. Notebooks ohne Touchscreen und Stift können mit einem preisgünstigen Eingabetablet aufgerüstet werden.
- Das **Betriebssystem** des Computers muss auf dem **neusten Stand** sein (Windows 10, OS X), damit die Kompatibilität mit dem Office 365 der Schule gewährleistet ist.
- Die Schülerinnen und Schüler erhalten für die Dauer ihrer Ausbildung an der NKSA eine **kostenlose Lizenz für das Office 365** der Schule, die sie auch auf ihrem Smartphone und weiteren Geräten nutzen können.
- **Reine Tablets (z.B. iPads) können nicht verwendet werden**, da sich darauf keine Programme installieren lassen und die Arbeit mit Office 365 nur eingeschränkt möglich ist.

Support

- **Eigenverantwortung:** Alle Nutzer/-innen sind für die Einsatzfähigkeit ihres Geräts selber verantwortlich. Support- und Garantieansprüche müssen direkt an den Lieferanten gestellt werden.
- **Support durch die Schule:** Die Schule gewährleistet Unterstützung bei technischen Problemen, die in Zusammenhang mit dem Einsatz des Geräts im Unterricht entstehen (z.B. Behebung von Verbindungsproblemen, Installation von Hard- oder Software, die für den Unterricht oder zur Verbindung mit schulischer IT-Infrastruktur erforderlich ist).

Weitere Details siehe **Anhang 2**.

Einsatz im Unterricht

Die **Lehrperson bestimmt**, ob und in welchen Unterrichtssequenzen die Geräte eingesetzt werden.

Zu Beginn der Unterrichtslektionen mit Laptops sind die **Geräte betriebsbereit**:

- Der **Akku** ist geladen oder das Netzteil angeschlossen.
- Alle **Programme** sind auf dem aktuellen Stand.
- Es werden **nur diejenigen Programme gestartet, welche für den Unterricht verwendet werden**, keine im Hintergrund laufenden Downloads oder Spiele. Benachrichtigungsfunktionen sind deaktiviert (Email, Textmessages, WhatsApp etc.)

Schülerin/Schüler:

Ich kenne diese Richtlinien und verpflichte mich, sie einzuhalten.

Ort, Datum

.....

Unterschrift:

.....

Erziehungsberechtigte:

Ich / Wir unterstütze/n meine / unsere Tochter bzw. meinen / unseren Sohn darin, diese Richtlinien einzuhalten.

Ort, Datum

.....

Unterschrift/en:

.....

.....



Die Neue Kantonsschule Aarau schützt Ihre Daten und Ihr **Recht auf das eigene Bild**. Wir verwenden Bilder und Berichte mit Namen **intern** (passwortgeschützte Schuldatenbank, Infopanel) und **extern** (Website, Schulzeitung DIE NEUE, Facebook, Instagram, Twitter, Presse). Die Berichterstattung von schulischen Anlässen erfolgt **wohlwollend** und mit der nötigen Rücksicht auf die **Persönlichkeitsrechte**.

Sollten Sie Fragen im Zusammenhang mit der Veröffentlichung Ihrer Daten und Bilder haben oder mit einer bereits veröffentlichten Aufnahme nicht einverstanden sein, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Prorektor, Dr. D. Burger (dominique.burger@ag.ch).

Interne Verwendung

In der **passwortgeschützten Schuldatenbank** der Neuen Kantonsschule Aarau (schulNetz) sind Name und Kontaktdaten jeder Schülerin / jedes Schülers und seiner / ihrer Eltern eingetragen, d.h. Name, Vorname, Telefon Festnetz und Mobile, schulische und private E-Mail-Adresse, ausserdem ein Foto des Schülers / der Schülerin für den Studierendenausweis. Diese Daten dienen ausschliesslich administrativen Zwecken. Bild- und Videoaufnahmen im **Unterricht** (z.B. Bewegungsabläufe im Sport, Präsentationen im Deutsch) dienen ausschliesslich pädagogischen Zwecken.

Externe Verwendung

- Ich gebe die Einwilligung** zur Publikation wohlwollender Berichte und Fotos meiner Person im Zusammenhang mit Aktivitäten der Neuen Kantonsschule Aarau, sofern bei der Verwendung von Fotos mein Name nicht ohne meine Zustimmung genannt wird. Diese Einwilligung gilt bis zum Ende der Schulzeit an der Neuen Kantonsschule Aarau oder bis zu meinem schriftlichen Widerruf.
- Ich lehne** die Veröffentlichung von Berichten und Fotos über meine Person auf der Website der Neuen Kantonsschule Aarau und in allen anderen Medien **ab**.

Ort, Datum:

Unterschrift der Schülerin / des Schülers:

Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten:



Smartphones, Internet, Social Media und weitere digitale Medien gehören im Privatbereich, in der Schule und im Beruf zu unserem Alltag. Sie bieten uns viele Vorteile und Chancen. Wir haben Zugang zu einer Fülle von Informationen, sie dienen uns zum Aufbau und zur Pflege von sozialen Beziehungen und fördern Lernprozesse, Kreativität und logisches Denken. Digitale Medien bergen aber auch Risiken. Die Risiken sind vielfältig und können die Rechte von Personen massiv beeinträchtigen. Deshalb möchten wir Sie auf die folgenden Punkte aufmerksam machen:

1. **Persönliche Daten und Informationen** werden im Internet abgespeichert und von Online-Diensten ausgenutzt. Online gestellte Daten können in der Regel nicht mehr aus dem Netz entfernt werden.
 - *Stellen Sie keine persönlichen (sensiblen) Daten ins Netz und achten Sie darauf, welche Spuren Sie im Netz hinterlassen.*
2. Bei **Fotos** besteht das Recht am eigenen Bild. Die abgebildete Person darf allein entscheiden, ob und in welcher Form das Bild veröffentlicht werden darf.
 - *Veröffentlichen Sie ein Foto von einer Person, müssen Sie das Einverständnis der Person einholen.*
3. Jegliche **Gewaltdarstellungen, rassistische Äusserungen, Cybermobbing, Sex- und pornografische Darstellungen etc.** sind an der Schule strengstens untersagt und können zum Ausschluss von der Schule und zu einer Strafanzeige führen.
 - *An der Schule gilt ein absolutes Verbot von Gewaltdarstellungen, sexuellen Belästigungen, Cybermobbing etc.*
 - *Sollten Sie feststellen, dass eine Ihnen bekannte Person in obgenannten Punkten in Schwierigkeiten geraten ist, orientieren Sie umgehend eine Vertrauensperson.*
4. Wollen Sie Texte, Musikstücke, Filme, Bilder, Fotografien, Computerspiele, Programmcode oder andere Werke **kopieren**, auf Ihre Webseite **hochladen**, **vortragen** oder **sonstwie verwenden**, brauchen Sie dazu gemäss Urheberrechtsgesetz die Erlaubnis des Urhebers (Schriftsteller, Komponist, Architekt, Fotografen, Zeichner etc).
 - *Laden Sie keine Bilder/Fotografien aus dem Internet auf Webseiten etc. hoch (keine Verbreitung des Werkes). Es sei denn, Sie holen das Einverständnis des Urhebers ein.*

Ausgenommen vom Urheberrecht ist die Verwendung dieser Werke im Privatgebrauch zu Hause in den eigenen vier Wänden für Verwandte und enge Freunde und im Schulzimmer im Klassenverband zu Unterrichtszwecken.

- *Die Verwendung von Werken wie Texten, Fotografien, Musikstücken etc. ist im engen privaten Bereich und im Schulzimmer zu Unterrichtszwecken (mit Quellenangabe) gemäss Urheberrechtsgesetz erlaubt.*

Das **Herunterladen von Werken** (Musik, Film) für den Privatgebrauch ohne Einwilligung des Urhebers ist gesetzlich erlaubt. Dagegen ist das **Herunterladen von Software** (Programme, Spiele) ohne Einwilligung des Urhebers auch für den Privatgebrauch verboten. Das **Hochladen** (Anbieten) von Musik und Filmen gehört nicht zum erlaubten Privatgebrauch und ist gesetzlich untersagt.

- *Herunterladen (ausser Software) ist erlaubt, hochladen ist verboten. Beachten Sie, dass es Internetseiten gibt, die während des Herunterladens automatisch Daten hochladen, ohne dass Sie dies merken.*

Grundsätze

Eigenverantwortung: Alle Nutzer*innen sind für die Einsatzfähigkeit ihres Geräts selber verantwortlich. Support- und Garantieansprüche müssen direkt an den Lieferanten gestellt werden.

Support durch die Schule: Die Schule gewährleistet Unterstützung bei technischen Problemen, die in Zusammenhang mit dem Einsatz des Geräts im Unterricht entstehen (z.B. Behebung von Verbindungsproblemen, Installation von Hard- oder Software, die für den Unterricht oder zur Verbindung mit schulischer IT-Infrastruktur erforderlich ist).

Organisation

IKT-Chef*innen: Zwei Schüler*innen pro Abteilung unterstützen ihre Mitschüler*innen bei technischen Problemen, die in einer Lektion auftreten. Sie übernehmen dieses Amt für ein ganzes Schuljahr, analog zu anderen Abteilungsämtern. Die IKT-Chef*innen werden zu Beginn eines Schuljahres durch das PowerUser-Team instruiert.

PowerUser: Ein Team von sechs Schüler*innen, z.B. aus dem Lehrgang infcom.ch, unterstützt alle Schüler*innen in einer wöchentlichen Sprechstunde bei technischen Problemen, welche die IKT-Chef*innen nicht lösen konnten (z.B. Neuinstallation des Betriebssystems, Re-Installation von Programmen). Die PowerUser unterstützen am Anfang des Schuljahres das IT-Team bei der Einführung der neuen Schüler*innen in die IT-Dienste der NKSA (z.B. WLAN einrichten, Office 365 installieren). Die PowerUser werden gegen Ende eines Schuljahrs ernannt und durch einen Vertreter des IT-Teams instruiert.

IT-Team: Zwei Informatikfachpersonen (R. Hediger und T. Weiss) und zwei Lehrperson (M. Stangl und C. Wüst) unterstützen die Lehrpersonen bei technischen Problemen in Zusammenhang mit der schulischen IT-Infrastruktur, Office 365, Teams oder dem Einsatz des eigenen Geräts im Unterricht.

Vorgehen bei technischen Problemen

Anleitungen zu den digitalen Diensten und ein Online-Formular für **Problemmeldungen** finden sich auf <https://it.nksa.ch/>

Schüler*innen:

- Erste Anlaufstelle: **IKT-Chef*innen** ihrer Abteilung
- Zweite Anlaufstelle: **PowerUser**, Eingangshalle Neubau oder Nachricht an **Poweruser SuS NKSA** im Teams-Chat.

Lehrpersonen

- Post in Kanal **NKSA_intern/IT-Support** oder im **Chat** mit Mitgliedern des IT-Teams.
- In akuten Fällen: R. Hediger, Zi E.02, T. Weiss Zi 209.3.

Zur Überbrückung einer längeren Reparatur am eigenen Gerät kann ein **Leihgerät** in der Mediothek bezogen werden. Diese Möglichkeit besteht auch für Gastschülerinnen ohne eigenes Gerät.