Ablaufplan des Fachmaturjahres

- **1. Eigene Bedürfnisse bezüglich Praktikumsbetrieb definieren**
  - **Rayon**
    - Arbeitsweg
    - externe Übernachtungen
  - **Praktikumsdauer**
    - 6 Monate (Mindestanforderung)
    - evtl. länger als 6 Monate (fakultativ)
  - **Arbeitsbereich**
  - **weitere Überlegungen**
- **2. Suche eines Praktikumsbetriebs**
  - **Listen Praktikumsbetriebe Fachmatur**
    - <http://www.nksa.ch/fachmittelschule/fachmaturitaetspraktikum.html>
    - Bewerbung schreiben
  - Weitere Betriebe
    - 1. Telefonische Kontaktaufnahme mit Betrieb um Möglichkeit für Praktikum abzuklären, Hinweis auf Leitfaden
      - <http://www.nksa.ch/files/6543e3b91c95fa6f36fc9b7d84f636c2/leitfadenfachmaturitaet20110307.pdf>
    - 2. Angaben zu Betrieb, Kontaktperson und -adresse an Th. Müller (thomas.mueller@nksa.ch)
      - Abklärung durch Th. Müller, ob Betrieb Anforderungen für FM-Praktikum erfüllt
      - falls ok: Rahmenvereinbarung an Betrieb (Th. Müller)
    - **3. Nach ok durch Th. Müller** : Bewerbung schreiben
- **3. Anmeldung**
  - **nach Zusage durch Praktikumsbetrieb Unterlagen an Th. Müller**
    - Anmeldeformular
    - Kopie des Praktikumsvertrags
    - **nur FM Gesundheit** : Anmeldeformular Einführungsmodul
- **4. Praktikum**
  - **Zwischenbeurteilung durch Betrieb**
    - ungefähr bei Praktikums-Halbzeit
    - Unterlage bleibt bei Praktikant/in
  - **Besuch am Arbeitsort durch Th. Müller und/oder FMA-Betreuungsperson der Schule**
- **5. Vertiefungsmodul (November)**
  - **Reflexion des bisherigen Praktikumsverlaufs**
  - **Einstieg in Fachmaturitätsarbeit**
    - Projektvereinbarung erstellen
    - erste Besprechungen
      - mit Betreuungsperson der Schule
      - mit Betreuungsperson des Betriebs
  - **Ausflug**
- **6. Fachmaturitätsarbeit**
  - **Standortbestimmung mit Betreuungspersonen**
    - bis Ende März
  - **Abgabe der FMA**
    - Ende April/ anfangs Mai
      - Frist s. Merkblatt
  - **Präsentation der FMA**
    - Ende Mai
- **7. Abschlussarbeiten**
  - **Abgabe Praktikumsbeurteilung an Th. Müller**
  - **FM Kommunikation: Abgabe Sprachaufenthaltsnachweise an Th. Müller**